

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร  
เลขรับ..... 1670  
วันที่..... 1.0 มี.ค. 2568  
เวลา..... 09.01

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยรัตนนคร  
รับที่..... 111  
วันที่..... ๕ มี.ค. ๖๘  
เวลา..... ๑๑.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยรัตนนคร  
รับที่..... 01849  
วันที่..... 6 มี.ค. 2568  
เวลา..... 16.03๖.



ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๔๗๙๒

① ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/สถาบันอุดมศึกษาออกสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าได้ดำเนินการจัดทำประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๕๑๐๒.๒/๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา จึงเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา ข้างต้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR CODE ด้านล่างนี้ได้

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
กลุ่มพัฒนามาตรฐานอุดมศึกษา  
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๗



(โปรดพลิก)

② เรียน อธิการบดี

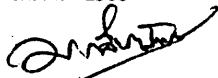
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการ  
คุรุสภา เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มี  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2567 เพื่อให้  
สถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวอัญชลี ไทสกุล)

6 มีนาคม 2568

  
(นายมงคล กลิ่นทรัพย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ

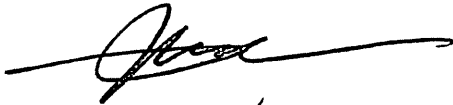
6 มีนาคม 2568

  
(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

6 มีนาคม 2568

- แอิวัด/คณ.เจินนงเ



7 มีค 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

# ขั้นตอน



การขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

ภายใน 15 วันทำการ

(นับจากวันชำระค่าดำเนินการ)

ยื่นคำขอ ตรวจสอบสถานะ และพิมพ์หนังสืออนุญาต ผ่านระบบ KSP School

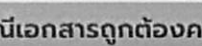
- 1 ยื่นคำขอ
- 2 ชำระค่าดำเนินการ ภายใน 30 วัน
- 3 ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐาน
- 4 เสนออนุมัติ
- 5 แจ้งผลการพิจารณา
- 6 พิมพ์หนังสืออนุญาตฯ

## ค่าดำเนินการ

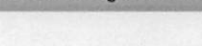
ผู้มีสัญชาติไทย ค่าขอละ 500 บาท

ผู้ไม่มีสัญชาติ / ชาวต่างประเทศ ค่าขอละ 1,000 บาท

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน



กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน



สถานศึกษาตรวจสอบสถานะกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้เพิ่มเติมเอกสารและอัปโหลดเพื่อส่งตรวจสอบ



ชาวไทย



ชาวต่างประเทศ

## ดาวน์โหลด

### คู่มือการขอหนังสืออนุญาต

### ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

เข้าเว็บไซต์ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

เลือกเมนู : บริการของเรา



## ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๓) มาตรา ๒๐ (๑) และมาตรา ๔๓ วรรคสอง (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง บุคคลผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หนังสืออนุญาต” หมายความว่า หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมที่คุรุสภาออกให้แก่ผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

“วิชาชีพควบคุม” หมายความว่า วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้มีสัญชาติไทย” หมายความว่า ผู้มีหลักฐานแสดงตนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

“ผู้ไม่มีสัญชาติ” หมายความว่า ผู้ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งมีเอกสารแสดงตนเป็นบัตรประจำตัวของบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

“ชาวต่างประเทศ” หมายความว่า ผู้ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

“การพัฒนาตน” หมายความว่า การเข้าศึกษาในระดับปริญญาทางการศึกษา หรือการผ่านการรับรองความรู้ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือวิธีการอื่นตามที่คุรุสภากำหนด

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพครู หรือประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว

“คำดำเนินการ” หมายความว่า คำดำเนินการอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ ผู้ขอประกอบวิชาชีพครูเป็นการชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่ตรงหรือสอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มวิชา หรือประเภทวิชาในหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอน

(๒.๒) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะทางที่เป็นประโยชน์หรือจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์

แห่งวิชาชีพ

คุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (ก) (๒) (๒.๑) และ (๒.๒) ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากภาครัฐหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือกรณีที่เป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายของประเทศที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ขอประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และมีสัญชาติไทย

(๒) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง ที่ยังไม่หมดอายุ

(๔) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

คุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (ก) (๒) ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากภาครัฐหรือองค์กรวิชาชีพที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือกรณีที่เป็นคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายของประเทศที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการยื่นคำขอตามข้อ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจากผู้ขอประกอบวิชาชีพแล้วยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้มีสัญชาติไทย

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

(๓) สำเนาดารงสอนรายบุคคลประจำภาคเรียนปัจจุบัน

- (๔) สำเนาสัญญาจ้างเป็นครู หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้
- (๕) สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะทาง (กรณีปฏิบัติหน้าที่สอนไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ระบุในวุฒิการศึกษา)
- (๖) สำเนาเอกสารคำแปลวุฒิการศึกษา (กรณีวุฒิการศึกษาไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ที่ออกโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) หรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)
- (๘) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือปริญญาบัตรระบุชื่อ นามสกุล ไม่ตรงกับที่ระบุในบัตรประจำตัวประชาชน)
- (๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (ข) ผู้ไม่มีสัญชาติ
- (๑) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๓) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- (๔) สำเนาทารายสอนรายบุคคลประจำภาคเรียนปัจจุบัน
- (๕) สำเนาสัญญาจ้างเป็นครู หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะทาง (กรณีปฏิบัติหน้าที่สอนไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ระบุในวุฒิการศึกษา)
- (๗) สำเนาเอกสารคำแปลวุฒิการศึกษา (กรณีวุฒิการศึกษาไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
- (๘) สำเนาหนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ที่ออกโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) หรือมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)
- (๙) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือปริญญาบัตรระบุชื่อ นามสกุล ไม่ตรงกับที่ระบุในบัตรประจำตัว)
- (๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (ค) ชาวต่างประเทศ
- (๑) สำเนาหนังสือเดินทาง หน้าแรกที่มีรูปถ่าย และหน้าที่ตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ที่ยังไม่หมดอายุ
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๓) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาทารายสอนรายบุคคลประจำภาคเรียนปัจจุบัน
- (๕) สำเนาสัญญาจ้างเป็นครู หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๖) สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญหรือทักษะเฉพาะทาง (กรณีปฏิบัติหน้าที่สอนไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ระบุในวุฒิการศึกษา)

(๗) สำเนาเอกสารคำแปลวุฒิการศึกษา (กรณีวุฒิการศึกษาไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

(๘) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือปริญญาบัตรระบุชื่อ นามสกุล ไม่ตรงกับที่ระบุในหนังสือเดินทาง)

(๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ วิธีการยื่นคำขอตามข้อ ๖ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาตรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจากผู้ขอประกอบวิชาชีพแล้วยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาสมุดประจำตัวผู้บริหารสถานศึกษา (ถ้ามี)

(๒) สำเนาสัญญาจ้างตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๓) สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน หรือสำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ในตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง (ก) (๔)

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๙ กรณีบุคคลที่รักษาราชการแทน ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ให้ถือว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะพ้นจากการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๐ เมื่อตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งชำระค่าดำเนินการแล้ว ให้เลขาธิการพิจารณาออกหนังสืออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และรายงานให้คณะกรรมการคุรุสภาทราบ

กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาต แล้วแต่กรณี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสารและหลักฐานอื่นเพิ่มเติมนอกจากที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกินสองปี นับแต่วันที่อนุญาต

ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวต้องเข้ารับการพัฒนาตนเพื่อให้มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตตามที่คุรุสภากำหนด นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๒ การสิ้นสุดของการอนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวนอกจากสิ้นสุดตามระยะเวลาตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย



(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการคຸຣສາມິຕິให้เพิกถอนหนังสืออนุญาตเนื่องจากไม่ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวยังไม่สามารถพัฒนาตนให้มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาต และสถานศึกษามีความจำเป็นต้องให้ผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติงานในตำแหน่งครูหรือผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป ให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาต แล้วแต่กรณียื่นคำขอต่อเลขาธิการภายในเก้าสิบวันก่อนครบกำหนดระยะเวลาอนุญาต ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีประกอบวิชาชีพครู

(๑) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน (เฉพาะผู้ไม่มีสัญชาติ)

(๒) สำเนาหนังสือเดินทาง หน้าแรกที่มีรูปถ่าย และหน้าที่ตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะชาวต่างประเทศ)

(๓) สำเนารายชื่อนรายบุคคลประจำภาคเรียนปัจจุบัน

(๔) สำเนาสัญญาจ้างเป็นครู หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๕) หลักฐานการพัฒนาตนตามที่คຸຣສາມິຕິกำหนด

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ข) กรณีประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

(๑) สำเนาสัญญาจ้างตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ หรือหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๒) หลักฐานการพัฒนาตนตามที่คຸຣສາມິຕິกำหนด

(๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ ผู้ขอประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวต้องชำระค่าดำเนินการในอัตรา ดังนี้

(ก) ผู้มีสัญชาติไทย ค่าขอละ ๕๐๐ บาท

(ข) ผู้ไม่มีสัญชาติไทย ค่าขอละ ๑,๐๐๐ บาท

(ค) ชาวต่างประเทศ ค่าขอละ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คຸຣສາມິຕິจะไม่คืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอในทุกกรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราวก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้คงประกอบวิชาชีพตามประเภทที่ได้รับอนุญาตต่อไปได้ จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๑ หรือสิ้นสุดด้วยการอื่นตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๖ ค่าขออนุญาตที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์เดิม

ข้อ ๑๗ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ  
คุรุสภามีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา





เลขที่/ No. ....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว  
TEMPORARY PERMIT FOR PRACTICING A REGULATED EDUCATIONAL PROFESSION

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๓) มาตรา ๒๐ (๑) และมาตรา ๔๓ วรรคสอง (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

By virtue of Section 10 (3) Section 20 (1) and Section 43 paragraph two (8) of the Teachers and Educational  
Personnel Council Act B.E. 2546,

คุรุสภาอนุญาตให้.....(นาย/นาง/นางสาว).....

The Teachers' Council of Thailand permits (Mr./ Mrs./ Miss)

ประกอบวิชาชีพ.....(ประเภทวิชาชีพ).....โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว  
to serve as (Type of Profession) with this temporary permit

นับตั้งแต่วันที่.....(วัน เดือน ปี).....ถึงวันที่.....(วัน เดือน ปี).....  
Effective on (Date/ Month/ Year) to (Date/ Month/ Year)

และอนุญาตให้.....(ชื่อสถานศึกษา).....  
and allows (Name of Educational Institution)

โดยผู้บริหารสถานศึกษารับบุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพ.....(ประเภทวิชาชีพ).....โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ได้เท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาแห่งนี้เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้  
with the temporary authorization of educational institution administrator to employ the above-mentioned person to  
serve as.....(Type of Profession).....in the educational institution listed above during the dates specified on the  
permit with the following conditions:

๑. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมต้องประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตข้างต้นเท่านั้น  
1. The permittee shall only perform duties in the above educational institution named.

๒. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ภายใต้การกำกับดูแล  
ของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาต  
2. The permittee shall comply with the professional code of ethics under the supervision of the  
educational institution administrator or licensee of the educational institution.

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
Given on Date Month Year



(ลายมือชื่อ).....

Signature ผู้ออกหนังสืออนุญาต  
Issuing Authority

รายละเอียดหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว



คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

เลขประจำตัวเลขที่ Personal ID No.	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ประเภทวิชาชีพ Type of Profession	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
เลขที่หนังสืออนุญาต Permit No.	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
คำนำหน้า Title	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ชื่อผู้ได้รับอนุญาต Permittee Name	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ชื่อโรงเรียน School Name	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
วันที่อนุญาต Issued on	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
วันสิ้นสุดการอนุญาต Valid until	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ให้ไว้ ณ วันที่ Given on	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

.....  
(.....)

ผู้ออกหนังสืออนุญาต  
Issuing Authority

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

ข้อมูล ณ วันที่ .....

As of .....