

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เลขรับ 104

วันที่ 20 ก.พ. 2568



มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เลขรับ 01231

วันที่ 13 ก.พ. 2568

เวลา 14.48 น.

ที่ ศธ ๐๗๐๖๗ (กอ.)/ว ๐๔๗๓

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก
๓๒๐ หมู่ที่ ๕ ถนนพิษณุโลก - เติ่งนาม ต.หัวรอ
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
เรียน รายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร ครู กศน.ตำบล บรรณารักษ์ และนักวิชาการศึกษา รวมจำนวน ๘ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร ครู กศน.ตำบล บรรณารักษ์ และนักวิชาการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางคัจฉเดือน คำวัง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก



ประกาศา

งานบุคลากร/กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐-๕๕๓๒-๒๖๗๗

โทรสาร ๐-๕๕๓๒-๒๖๗๖

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อแนบท้าย

1. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
2. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก
3. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก
4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
5. แรงงานจังหวัดพิษณุโลก
6. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง
7. ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก
8. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
9. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
10. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
11. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
12. ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
13. สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามหลักเกณฑ์ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการ และแบบทำยสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ และหนังสือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๓๘๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง พนักงานราชการ หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ชะลอการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และยุติธรรมมีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียด สาระสำคัญการสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งครู กศน. ตำบล | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งบรรณารักษ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓

พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ และดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิลา
- ๒) สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
 - ๓.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม
 - ๓.๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
 - ๓.๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ๓.๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ
 - ๓.๗) สิทธิประกันสังคม
- ๔) สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ประกาศกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดจะต่อสัญญาจ้างให้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๑๓) เป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาวะทางการทหารแล้ว

๑๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ

๑๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๑๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

หมายเหตุ : ๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันทำสัญญาจ้าง และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลกทันที

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ขอรายละเอียดใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://plknfe.go.th> และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๒๖๗๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒. ประวัติ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร โดยจัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ไม่รวมภาคผนวกปกหน้า-หลัง และอาจแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๔. สำเนาปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) พร้อมฉบับจริง กรณีระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษให้แนบฉบับแปลภาษาไทยด้วย หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมแสดงฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษาเดิมด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการรออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ที่มหาวิทยาลัย/สถาบันหน่วยงานการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนในไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจน

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลกจะดำเนินการ ทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๓. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลกจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และการกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก <http://plk.nfe.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ส่วนที่ ๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ คะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการ แก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ และอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร ๕๐ คะแนน

๒.๒ ประวัติและแนวทางการพัฒนางาน ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัครและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ค (สอบสัมภาษณ์)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ของคะแนนเต็ม

๓) เมื่อนำทั้ง ๒ วิชา (ภาค ก และภาค ข) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ของคะแนนเต็มและเมื่อนำคะแนนทั้ง ๓ ภาค (ภาค ก ภาค ข และภาค ค) รวมกันต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๖.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๓ กรณีได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๔ กรณีได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๕ กรณีได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามลำดับคะแนนสอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ <http://plk.nfe.go.th>

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว ก่อนที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้จะครบ ๒ ปี บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้เป็นการเรียกให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลกกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๘.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไปเมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไปว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือทางโทรศัพท์ ตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัคร หากผู้ผ่านการสรรหา รายใดมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ทำงานบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๒๖๗๗ และหากไม่ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจุลเดือน คำวัง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกำแพงเพชร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นิติกร / ครู กศน.ตำบล / บรรณารักษ์ / นักวิชาการศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๗ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์
๑๗ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สมัครสอบ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพิษณุโลก
๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์
๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน	-
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศผู้สอบผ่านข้อเขียน	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพิษณุโลก
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศผู้สอบผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ ทั่วไป	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์
๑ เมษายน ๒๕๖๘	รายงานตัว	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

ลำดับที่.....

ใบสมัคร
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ติตรูปขนาด
1.5x2

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ.....ปี หมู่โลหิต.....
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการ	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
	
	

หลักสูตรเพิ่มเติม

การอบรม

.....
.....
.....
.....

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

3. ข้อมูลการทำงานประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง) ให้ระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ และ แนวทางการพัฒนางาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อผู้สมัคร.....

วิสัยทัศน์.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

แนวทางการพัฒนา.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง.....ครู กศน.ตำบล.....

ลำดับที่.....

ใบสมัคร
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ติตรูปขนาด
1.5x2

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ.....ปี หมู่โลหิต.....
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการ	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
	
	

หลักสูตรเพิ่มเติม

การอบรม

.....
----------------------------------	----------------------------------

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

3. ข้อมูลการทำงานประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ให้ระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ และ แนวทางการพัฒนางาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อผู้สมัคร.....

วิสัยทัศน์.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

แนวทางการพัฒนา.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง.....บรรณารักษ์.....

ลำดับที่.....

ใบสมัคร
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ติตรูปขนาด
1.5x2

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ.....ปี หมู่โลหิต.....
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการ	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
	
	

หลักสูตรเพิ่มเติม

การอบรม

.....
.....
.....
.....

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

3. ข้อมูลการทำงานประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)
ให้ระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ และ แนวทางการพัฒนางาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อผู้สมัคร.....

วิสัยทัศน์.....

.....
.....
.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

แนวทางการพัฒนา.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนรวมกัน ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

ลำดับที่.....

ใบสมัคร
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ติตรูปขนาด
1.5x2

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ.....ปี
	สถานที่เกิด	หมู่โลหิต.....
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการ	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
	
	

หลักสูตรเพิ่มเติม

การอบรม

.....
.....
.....
.....

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

3. ข้อมูลการทำงานประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ให้ระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ และ แนวทางการพัฒนางาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อผู้สมัคร.....

วิสัยทัศน์.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

แนวทางการพัฒนา.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนรวมกัน ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ