



คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

# สมรรถนะที่พึงมี ตามสายงานของบุคลากร สายสนับสนุน และเกณฑ์การ ประเมินสมรรถนะ

คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

## สารบัญ

	หน้า
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลนิสิตเรื่องการรับเข้า/การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	1
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลนิสิตในด้านของการบริการที่สนับสนุนทางด้านวิชาการและไม่วิชาการ	1 - 3
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยของนิสิต	4
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของห้องเรียน และวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน	5
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของห้องปฏิบัติการ	5
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของห้องสมุด Digital	6
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของระบบ IT ที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากรและนิสิต	6
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐาน (Infra structure) ที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากรและนิสิต	6 - 7
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ภายในและภายนอกอาคาร	7
สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของการจัดสภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร	7
เกณฑ์การประเมินสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	8
เอกสารอ้างอิง	9

## สมรรถนะที่พึงมีตามสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน

### 1. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลนิสิตเรื่องการรับเข้า/การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการการศึกษา

สมรรถนะ

การรับเข้า

1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีข้อมูลระบบรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแต่ละปีการศึกษา แผนการรับเข้าศึกษา โครงการพิเศษต่าง ๆ
2. มีทักษะการทำงานกับข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

1. มีแหล่งข้อมูล คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2. มีข้อมูล สิ่งสนับสนุน ในการขับเคลื่อนในการประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ ข้อมูลการให้ทุนการศึกษา หรือ
3. มีทักษะในการนำเสนอ เทคนิคแนะนำที่น่าสนใจ
4. การนำข้อมูลเชิงสารสนเทศไปใช้ประโยชน์

### 2. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลนิสิตในด้านของการบริการที่สนับสนุนทางด้านวิชาการ และที่ไม่วิชาการ

2.1 วิชาการ :

2.1.1 ดูแลนิสิตในการออกสหกิจศึกษา

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการการศึกษา

สมรรถนะ

1. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการสหกิจศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา รวมถึงแบบฟอร์มระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง
2. มีข้อมูลแหล่งปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่สอดคล้อง เหมาะสมกับนิสิตแต่ละสาขาวิชา
3. ทักษะความสามารถในการรับมือภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนคลุมเครือและมีความเสี่ยงในสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลง และสามารถยืดหยุ่นที่จะเดินหน้าเพื่อความสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ
4. ความสามารถในการอธิบายข้อมูล แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง การทำงานกับข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลเชิงสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน

**2.1.2** **ดูแลนิสิตทุน (ทุนพสวท. ทุนเรียนดี) : ในส่วนของการสนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการทำวิจัยระยะสั้นของนิสิต ณ ต่างประเทศ**

**ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา**

สมรรถนะ

1. มีความสามารถในการจัดทำแผนดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนฯ
2. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการด้านงบประมาณ แหล่งทุน การเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระยะเวลา และเกณฑ์การเบิกจ่าย ในแต่ละเดือน ภาคการศึกษา และปีงบประมาณ
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระดับการศึกษา ระยะเวลาของการได้ทุน และแบบการศึกษา ของนิสิตทุนแต่ละคน
4. มีทักษะในการประสานงานให้ข้อมูลแก่นิสิต แหล่งทุน และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับทุนพสวท. ทุนเรียนดี
5. มีความสามารถในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เพื่อสร้าง ประเมิน และแบ่งปันแจ้งข้อมูล แก่ผู้เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด

**2.2** **วิจัย :**

ดูแลนิสิตเรื่องการจัดการทุนสำหรับการทำกิจกรรมด้านการวิจัยของนิสิต ทั้งการทำโปรเจค 5,000 และการสนับสนุนการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ เป็นต้น

**ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา**

สมรรถนะ

1. มีทักษะด้านการบริหารโครงการ
2. มีจิตบริการ
3. ทักษะการติดต่อประสานงาน

**2.3** **บริการอื่นๆ**

**2.3.1** **ดูแลนิสิตเรื่องทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา :**

ดูแลประสานงานระหว่างนิสิตกับมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการและติดตามเอกสารของนิสิตด้านการกู้ยืม

**ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา**

สมรรถนะ

1. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ขั้นตอนการกู้ยืมเพื่อการศึกษาของของกองทุน
2. มีอัธยาศัยดีและมีจิตบริการ

3. พร้อมทั้งจะเรียนรู้ความเปลี่ยนแปลงของระบบ ระเบียบ และขั้นตอนการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์
4. มีความรับผิดชอบในหน้าที่และมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

### 2.3.2 คุณลักษณะเรื่องการใช้ชีวิต และการปฏิบัติตนที่ถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา

#### สมรรถนะ

1. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัย
2. มีความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดเชื่อมโยงและติดต่อประสานงานได้ดี
3. มีความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

### 2.3.3 ที่ปรึกษาทางด้านจิตวิทยา/สุขภาพจิต

ตำแหน่งงาน : นักจิตวิทยา/นักวิชาการศึกษา

#### สมรรถนะ

1. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการแนะแนว แนะนำ ดูแล ติดตาม และป้องกันด้านสุขภาพจิต
2. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการฟัง มีบุคลิกภาพอบอุ่นและน่าไว้วางใจ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการป้องกัน มีความมั่นคงทางอารมณ์
3. สามารถสื่อสารและจูงใจได้ดี
4. มีความรู้ทางด้านระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. มีจรรยาบรรณในการทำงานสามารถเก็บความลับได้
6. มีความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และโลกปัจจุบัน

### 2.3.4 การทำงานพิเศษ/งานนอกเวลา ทั้งภายในและภายนอกคณะ และมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา

#### สมรรถนะ

1. เป็นผู้ที่มีเครือข่ายที่ดี และมีความเชี่ยวชาญในการใช้อินเทอร์เน็ต
2. มีจิตบริการ
3. มีความพร้อมในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และโลกปัจจุบัน

### 3. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยของนิสิต

#### 3.1 บุคลากรที่จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางวิชาการสำหรับนิสิต (Hard skill)

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา/ นักกิจการนิสิต

##### สมรรถนะ

1. เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถสื่อสารและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความยืดหยุ่นและความคิดสร้างสรรค์ สามารถวางแผนและการจัดการงานได้อย่างดีและมีระบบ
4. มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความคิดสร้างสรรค์
5. สามารถทำงานเป็นทีมและร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างเป็นมืออาชีพ
6. มีความพร้อมและมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และโลก ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3.2 บุคลากรที่จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางทักษะ (Soft skill)

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา/ นักกิจการนิสิต

##### สมรรถนะ

1. มีภาวะการเป็นผู้นำ
2. มีความรู้และเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถสื่อสารและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีความยืดหยุ่นและความคิดสร้างสรรค์ สามารถวางแผนและการจัดการงานได้อย่างดี และมีระบบ
5. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมและร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมีความพร้อมและมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อ เหตุการณ์และโลกปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3.3 บุคลากรที่จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิจัยสำหรับนิสิต

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการศึกษา

##### สมรรถนะ

1. มีทักษะด้านการบริหารโครงการ
2. มีจิตบริการ
3. ทักษะการติดต่อประสานงาน

#### 4. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของห้องเรียน และวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน

##### 4.1 ห้องเรียน

ตำแหน่งงาน : ช่างเทคนิค

##### สมรรถนะ

1. มีความรู้ความสามารถในการดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเรียน เช่น ระบบฉายภาพ ระบบเสียง ระบบไฟแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ

##### 4.2 สื่อ โสต

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

##### สมรรถนะ

1. สามารถอธิบายวิธีการผลิตสื่อโสตทัศนศึกษา/การใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่ หลากหลายชนิดและมีความซับซ้อนต่อผู้ร่วมงานได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถอธิบายวิธีการดูแล บำรุงรักษา โสตทัศนศึกษา/โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. สามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน แก้ปัญหา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทาง โสตทัศนศึกษา/โสตทัศนูปกรณ์ที่หลากหลายชนิดและมีความซับซ้อน
4. สามารถวางแผนการผลิตสื่อโสตทัศนศึกษา/การใช้โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่าง เหมาะสม
5. สามารถวิเคราะห์แนวโน้ม ทิศทางการผลิตสื่อในอนาคต และวางแผนการผลิตสื่อโสตทัศนศึกษาและ การใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในเชิงรุก

#### 5. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของห้องปฏิบัติการ

ตำแหน่งงาน : นักวิทยาศาสตร์

##### สมรรถนะ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์ ของวัตถุตัวอย่าง เครื่องมือ อุปกรณ์การวัด ที่ต้องใช้เทคนิคและประสบการณ์ ช่วยแก้ปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติงานด้านการรับรองระบบงาน การบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ จัดทำฐานข้อมูล ห้องปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ และร่วม ดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า เพื่อนำสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย

## 6. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของห้องสมุด Digital

ตำแหน่งงาน : บรรณารักษ์

### สมรรถนะ

1. มีความรู้ที่จะอธิบายระบบสารสนเทศ ในการใช้ข้อมูลดิจิทัลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน สูงสุด ในการยืมคืนหนังสือ หรือการสืบค้นหนังสือ และวารสารของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร และห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. มีความสามารถในการรับมือภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 ปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการและเพิ่มช่องทางในการให้บริการ เพื่อสามารถให้บริการได้ตามวัตถุประสงค์การให้บริการของห้องสมุด

## 7. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของระบบ IT ที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากรและนิสิต

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### สมรรถนะ

1. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร(รู้จักและอธิบายได้)
2. มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสารการเข้าถึงและการประเมินระบบสารสนเทศ
3. มีความสามารถจัดการระบบสารสนเทศ
4. มีการผลิตและสร้างสรรค์ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากรและนิสิต
5. มีจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเพื่อประสิทธิผลของการทำงานที่สนับสนุนบุคลากรและนิสิตงาน
7. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและนิสิต

## 8. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐาน (Infra structure) ที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากรและนิสิต

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### สมรรถนะ

1. มีความสามารถด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้านสารสนเทศ และข้อมูล
2. มีความสามารถด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งแบบไร้สาย(wireless) และแบบใช้สาย (Lan)
3. มีความสามารถกำหนดทิศทางการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และข้อมูล
4. มีความสามารถด้านการควบคุมการเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์(server)
5. มีความสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากรและนิสิต



6. มีความสามารถด้านการตรวจจับและวิเคราะห์เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  
มีความสามารถด้านการเฝ้าระวังและเก็บข้อมูลด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ

9. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร

ตำแหน่งงาน : ช่างเทคนิค

สมรรถนะ

1. มีความรู้ในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
2. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้านความปลอดภัยต่าง ๆ

10. บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลในเรื่องของการจัดสภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร

ตำแหน่งงาน : พนักงานทั่วไป

สมรรถนะ

1. มีความสามารถในการจัดตกแต่งสวน
2. มีความสามารถใช้งาน และดูแลเครื่องมือต่างๆ ในการจัดตกแต่งสวน เช่น เครื่องตัดหญ้า จอบ เสียม กรรไกรตัดหญ้า

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน

1. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30) ดังนี้

1.1 สมรรถนะหลัก (ร้อยละ 20)

1.1.1 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	4
1.1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	4
1.1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4
1.1.4 จิตบริการ	4
1.1.5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4

1.2 สมรรถนะเฉพาะตามงานที่ปฏิบัติ (ร้อยละ 10)

1.2.1 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2
1.2.2 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	2
1.2.3 การดำเนินการเชิงรุก	2
1.2.4 การสร้างสัมพันธภาพ	2
1.2.5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2

### เอกสารอ้างอิง

1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ. (เครดิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น)

<https://hr.kku.ac.th/hrdkku2014/app/index.php?r=knowledge/page1>

