



ที่ อว ๖๔.๒.๓๖/ ๓๑๘๘ /๒๕๖๗

สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
วันที่	๓๑/๑๐/๒๕๖๗
วันที่	11 พ.ย. 2567
เวลา	16.๐๐-๔

ศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	
เลขที่รับ	๘๖๖๔
วันที่	22 พ.ย. 2567
เวลา	08.11

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานสัต์วตคลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วย ศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทดแทนผู้อำนวยการศูนย์ฯ คนปัจจุบัน ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การนี้ ศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาฯ ใครขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแก่บุคลากรประจำหน่วยงานท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินดา มาลัยวิจิตรนนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑ เรียบ พอ. สถานสัต์วตคลอง

ศว เรียบ เวลา ๑๐:๑๖:๑๖ น. ๓๑/๑๐/๒๕๖๗

ปลัดอธิบดีศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๑๘๘๙๔๗๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nprct.cu@chula.ac.th

11 พ.ย. 2567

๑๒
11 พ.ย. ๒๕๖๗

นพ + ๖๕๕ ตามเวลา
mk
18 พย ๖๗

การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสัตว์ไพรเมทของประเทศไทย เป็นแหล่งข้อมูลและแหล่งอ้างอิงเกี่ยวกับสัตว์ไพรเมทของเขตภูมิภาคเอเชีย และผลิตสัตว์ไพรเมทที่ปราศจากเชื้อโรค จำเพาะ เพื่อรองรับการเรียนการสอน งานวิจัย และงานทดสอบ ที่ได้มาตรฐานทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ ที่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย

เนื่องจากผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คนปัจจุบันจะหมดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการนี้ศูนย์ฯ จึงใคร่เชิญชวนผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- (๓) มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- (๔) มีประสบการณ์ทำงาน หรือบริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลองไม่น้อยกว่า ๕ ปี (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก) หรือไม่น้อยกว่า ๗ ปี (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)
- (๕) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะของผู้อำนวยการศูนย์ฯ ซึ่งจะใช้เป็นกรอบพิจารณา คือ “ต้องมีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญสูงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะด้านการศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ไพรเมท รวมถึงการบริหารและการจัดการ” ภายในกรอบดังนี้

- (๑) มีความเป็นผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถสร้างทีมงานและสามารถดำเนินงานจากแนวนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่นำไปประยุกต์เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย



(๒) มีความสามารถและทักษะในการคิดและมองภาพรวม คิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงวิเคราะห์และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เหมาะสม กับสถานภาพของประเทศ

(๓) มีความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรและบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่

(๔) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและร่วมงานกับบุคคลและองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศ และมีความสามารถในการสื่อสารทำความเข้าใจทั้งกับผู้ที่อยู่ในวงการและผู้อยู่นอกวงการการศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ไพรเมท

(๕) เป็นที่ยอมรับนับถือ ทั้งในด้านความรู้และคุณธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแนบประวัติการทำงานพร้อมทั้งรายงานผลงานซึ่งแสดงว่าตนมีคุณสมบัติเหมาะสม และอาจแนบหนังสือสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิด้วย

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย โครงการ และแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๒ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

๒.๓ บริหารงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ และกำกับ ดูแลการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อแหล่งงบประมาณในปีถัดไป

๒.๔ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

๓. วาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะประเมินผลการปฏิบัติงานภายหลังจากดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ อย่างน้อย ๖ เดือน หลังจากนั้นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง ผู้ไม่ผ่านการประเมินจะถูกยกเลิกดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ ภายใน ๓๐ วันหลังจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ แจ้งผลการประเมิน โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ ได้



๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๒ สำเนาภาพถ่ายปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานของผู้สมัครที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๑,๐๐๐ คำ โดยใช้ตัวพิมพ์ (Font) Calibri ขนาด ๑๔ พอยต์
- ๔.๔ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ บทบาท และแผนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้ตัวพิมพ์ (Font) TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ ค่ารระยะบรรทัด (Line Spacing) ๑ เท่า หรือ Single ระยะห่างระหว่างตัวอักษร (Character Spacing) ระดับปกติ (Normal) ระยะขอบกระดาษ (Margins) ระดับปกติ (Normal) (หรือเว้นจากขอบกระดาษ ๒.๕๔ เซนติเมตร ทั้งสี่ด้าน)
- ๔.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือประสบการณ์ในการบริหาร ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ (๕)
- ๔.๖ หนังสือแจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยเรียน “ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ จุฬาฯ”
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นวัณโรค และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๘ หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล
- ๔.๙ เอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร (ถ้ามี)
- ๔.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๕. การพิจารณาคัดเลือก

- ๕.๑ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะเป็นผู้พิจารณาจากประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ วิสัยทัศน์ บทบาท และแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ
- ๕.๒ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมตามที่กำหนด หากพบว่าเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก



๕.๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนดทางเว็บไซต์ <https://www.nprct.org>

๕.๔ ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๕.๓ สามารถเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศ

ผู้ผ่านการพิจารณาที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ โดยในการสัมภาษณ์อาจจะมีการบันทึกภาพและเสียงด้วย

๕.๕ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะเสนอผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประกาศแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาฯ ต่อไป

๖. ค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาฯ จะได้รับค่าตอบแทนตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

กรณีบุคลากร*	กรณีบุคคลภายนอก**
๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน

*บุคลากร หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากร

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมข้อความรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ที่ e-mail : nprct.cu@chula.ac.th ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยศูนย์ฯ จะยึดวัน เวลา ที่ระบุใน e-mail เป็นหลัก และผู้สมัครจะได้รับ e-mail ตอบกลับจากศูนย์ฯ เพื่อยืนยันการได้รับเอกสารจากทางศูนย์ฯ หากผู้สมัครไม่ได้รับ e-mail ดังกล่าว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๑๘๙๔๗๓ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้สนใจสมัครสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๑๘๙๔๗๓ ดร.อนุสรณ์ ปานสุข ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

